

Marca da
bollo € 16,00

**Spett.le Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Centrale
Molo Santa Maria – Ancona**
segreteria@pec.porto.ancona.it

Oggetto: Domanda di autorizzazione svolgimento evento ambito portuale di _____
con occupazione di aree demaniali marittime.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il
_____ in qualità di _____ della
società _____ con
sede _____ in _____ Prov. _____
via _____ codice fiscale _____
_____ partita iva _____

Recapiti: Tel _____ Fax _____
Cell _____
Mail _____ Pec _____

CHIEDE

l'autorizzazione allo svolgimento del seguente evento
nel porto di _____ dal _____ al _____
periodo comprensivo delle fasi di allestimento e di successivo smontaggio con restituzione
dell'area libera e sgombera.

DOMANDA

di essere autorizzato alla occupazione di area demaniale marittima di mq _____
ubicata in _____ come da planimetria a firma di tecnico abilitato allegata
alla presente.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

1. Planimetria dettagliata a firma di tecnico abilitato in relazione alla area da occupare;
2. Relazione Tecnica relativa all'evento;
3. Documento di Sicurezza e valutazione dei rischi e relativo Piano di Emergenza;
4. Documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante;

DICHIARA

**Modello Istanza svolgimento Evento in ambito portuale con occupazione aree demaniali marittime
Regolamento di Amministrazione del Demanio, approvato e reso esecutivo con Ordinanza n. 22/2021**

di impegnarsi a trasmettere a richiesta dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico centrale, per il conseguimento del nulla osta e per la emissione della relativa Ordinanza di Polizia Marittima:

- cauzione di € 5.000,00 che garantisca, oltre al pagamento degli eventuali ulteriori canoni dovuti e degli interessi di mora, l'adempimento di tutti gli altri eventuali obblighi contenuti nella autorizzazione, nonché l'integrità dei beni demaniali utilizzati e la loro riconsegna, alla scadenza dell'autorizzazione, rimessi in pristino stato. La cauzione può essere prestata mediante deposito in numerario con versamento da effettuarsi mediante "PagoPA", accedendo dal Sito istituzionale di questa Autorità al link: <https://porto.ancona.it/it/pago-pa2> causale "RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA:PAGAMENTO SPESE ISTRUTTORIE PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA EVENTI/MANIFESTAZIONI" presentando quietanza di versamento o, in alternativa, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa fidejussoria, come da schemi allegati, rispettivamente, ai nn. 1 e 2;
- assicurazione RCT-RCO di importo non inferiore a euro 500.000,00 unico, ferma restando la facoltà dell'Autorità di incrementare tale massimale fino alla soglia di euro 1.000.000,00 in relazione all'attività dedotta.
- *ove prevista dal Regolamento Amministrazione Demanio – Ordinanza n.22/2021:* polizza assicurativa per incendio, fulmine, scoppio delle pertinenze demaniali o comunque dei beni su di esse insistenti, con vincolo a favore della Scrivente Autorità per la partita "ricorso terzi" con massimale di € 500.000,00, come dal fac-simile allegato n. 3¹;
- Attestazione di pagamento del canone dovuto che sarà accertato e comunicato dalla Autorità di Sistema Portuale.
- ove applicabile Autorizzazione doganale ai sensi dell'art. 19 D.lgs. 374/90;

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

¹ L'art 9 comma 2 lett c) stabilisce quanto segue:

Nel caso in cui l'istanza afferisca pertinenze demaniali o beni di difficile rimozione è richiesta, altresì, polizza assicurativa incendio, fulmine, scoppio, compresa la partita "ricorso terzi", con massimali che saranno stabiliti dalla Autorità e con vincolo a favore della stessa.